Tourisme des Moulins dispose depuis 2013 d’une enveloppe pour soutenir des projets visant l’amélioration de l’offre touristique selon certaines priorités régionales et/ou une meilleure stratégie de communications/marketing réalisée à l’extérieur de la MRC les Moulins. Grâce à son partenaire officiel, Rinox, ce fonds peut être renouvelé annuellement.

Si vous avez besoin d’assistance pour compléter votre formulaire ou pour intégrer d’autres leviers de financement à votre projet, vous êtes invités à communiquer avec : Corinne Gendron, directrice générale de Tourisme des Moulins au 450 964-0681, poste 3 ou à direction@terrebonnemascouche.com.

[GUIDE DU DEMANDEUR](http://www.cre-lanaudiere.qc.ca/wp-content/uploads/2011/10/Guide_du_Promoteur_FDOTL_vf_2011.pdf)

1. **BUT ET MISSION DU FDT-TDM**

**BUT :** Soutenir et stimuler le développement, la diversification, l’innovation, la structuration de l’offre touristique ainsi que la promotion de la région Les Moulins.

**MISSION :** Aider les membres de Tourisme des Moulins à renforcer le positionnement touristique de la MRC par le biais de projets structurants, dont les activités de communications/marketing sont réalisées efficacement.

1. **OBJECTIFS VISÉS**

Les projets soutenus auront un impact sur la région des Moulins et posséderont un caractère structurant contribuant à bonifier ou renouveler l’offre touristique. Ils comporteront l’une ou l’autre des caractéristiques suivantes :

* Renforcer le pouvoir attractif des produits touristiques en émergence et de la destination;
* Stimuler l’achalandage touristique dans la région par l’augmentation du nombre de visiteurs provenant de l’extérieur de la MRC;
* Susciter la rétention des visiteurs dans la région et possiblement augmenter les nuitées;
* Atténuer les écarts de la saisonnalité;
* Augmenter le niveau de qualité de l’offre touristique, la complémentarité et la pérennité des produits, des services et des infrastructures;
* Engendrer des impacts économiques significatifs pour le maintien et la création d’emplois;
* Encourager et promouvoir des pratiques de gestion privilégiant un tourisme durable et responsable;
* Favoriser le développement d’une sensibilité accrue quant à la mise en valeur du patrimoine naturel et bâti.

1. **PRINCIPES GÉNÉRAUX**

L’attribution de l’aide financière se fait au mérite des projets, aucune enveloppe n’est réservée par municipalité. Un montant total de 15 000$ est disponible et ce, pour l’ensemble des projets déposés pour le VOLET DÉVELOPPEMENT et un montant total de 10 000$ est disponible pour l’ensemble des projets déposés pour le VOLET PROMOTION. Un même projet peut être déposé à tous les ans, pendant un maximum de 3 ans, mais la subvention accordée, s’il est retenu à nouveau, sera diminuée de 50% à chaque année.

* Les projets retenus doivent être conformes aux objectifs du plan de développement de Tourisme des Moulins;
* Les demandeurs doivent avoir de bonnes pratiques durables en tourisme.
* Les demandeurs doivent prouver le potentiel attractif de leur innovation et démontrer que celle-ci attirera des visiteurs provenant de l’extérieur de la MRC les Moulins (par des actions de marketing réalisées à l’extérieur de la MRC, par exemple).

1. **DÉFINITIONS DE CERTAINS TERMES UTILES :**

**OFFRE TOURISTIQUE :** L’offre touristique représente l’amalgame des produits et des services qui concourent à produire une expérience touristique. C’est l’ensemble de services tangibles (hébergement, activités, attraits, événements) et enrobé d’éléments intangibles (ambiance, qualité des paysages bâtis et naturels, qualité de vie d’un milieu) que possède une destination pour divertir et satisfaire la clientèle touristique.

\*Veuillez noter que ces définitions peuvent différer de celles qu’emploie Tourisme Québec, afin de mieux refléter les réalités de notre MRC.

**Touriste :** Visiteur ayant passé au moins une nuit dans un hébergement commercial de la MRC.

**EXCURSIONNISTE :** Visiteur n’étant pas de la MRC et n’ayant pas passé une nuit dans un hébergement commercial de la MRC.

**Visiteur :** N’habite pas sur le territoire de la MRC. Peut être touriste ou excursionniste.

**PROJET TOURISTIQUE STRUCTURANT :** Projet dont l’impact ou le rayonnement se fait minimalement à l’échelle régionale et davantage au niveau provincial, national ou international. Il a la capacité de favoriser la concertation régionale, de favoriser des recettes directes et indirectes dans son environnement et de développer de l’emploi.

**DÉVELOPPEMENT DURABLE :** Processus continu d’amélioration des conditions d’existence des populations actuelles qui ne compromet pas la capacité des générations futures de faire de même et qui intègre harmonieusement les dimensions environnementales, sociales et économiques du développement.

**TOURISME DURABLE :** Le tourisme durable veille à la protection de l’environnement, au respect des cultures locales ainsi qu’à la répartition équitable des retombées économiques. Il s’agit d’une conception du développement touristique.

1. **DEMANDEURS ADMISSIBLES**

Les projets des entreprises admissibles pour le dépôt de projet doivent répondre aux critères suivants :

* Les projets présentés doivent viser le développement et/ou la promotion de l’offre touristique de la MRC les Moulins;
* Est admissible toute organisation, membre en règle de Tourisme des Moulins;
* Tout engagement pris auprès de Tourisme des Moulins devra être honoré avant l’analyse du dossier;
* Les demandeurs doivent répondre de façon détaillée au formulaire et le retourner avec les pièces jointes exigées;
* Les demandeurs retenus devront être disponibles pour présenter leur projet. La date de cette rencontre sera confirmée ultérieurement.

1. **DEMANDEURS EXCLUS**

* Les organismes municipaux et gouvernementaux

1. **SECTEURS D’INTERVENTION ADMISSIBLES**

* **Événements/Festivals** :Doit avoir une durée minimale de 4 heures.
* **Attraits** (incluant activités et équipements) : Opération continue et récurrente d’au moins dix (10) semaines par année;
* **Établissements** d’hébergement touristique dont la location d’une unité est de moins de trente-et-un (31) jours consécutifs.   
  Types de projets et activités visés :
* Diversification des activités au bénéfice des visiteurs;
* Mise en valeur ou implantation d’un attrait favorisant l’aspect novateur et/ou développement de nouveaux produits ou services touristiques à potentiel attractif ;
* Ajout de services complémentaires à une offre d’hébergement existante (exemple : centre de santé, centre de tourisme d’affaires et réunions, activités et équipements).

1. **DÉPENSES ADMISSIBLES** 
   1. **Pour les projets en développement de l’offre**
      1. Des dépenses en immobilisation liées au projet;
      2. Les frais de promotion, si ceux-ci sont réalisés à l’extérieur de la MRC et si un plan marketing (comprenant un plan de placement média) détaillé est présenté;
      3. Des coûts de main-d'œuvre reliée au projet (avantages sociaux compris) ;
      4. Des coûts de location d'équipement ou de locaux (loyer) pour ce projet;
      5. Des coûts d'achat de matériel ou d'équipement ;
      6. Des frais de déplacement ;
      7. D'autres frais afférents à la réalisation du projet, conditionnellement à l’acceptation de ce dernier – ceux-ci devront être détaillés ;
   2. **Pour les projets de promotion**

* Les frais de promotion réalisés à l’extérieur de la MRC

1. **DÉPENSES EXCLUES**
2. Les dépenses en amont du projet d’investissement ;
3. Les études, plans, devis, recherches, plans d’action et développement de concepts ;
4. Les dépenses affectées pour la réalisation du projet mais réalisées avant la date du dépôt complet de la demande d’aide financière auprès de Tourisme des Moulins;
5. Le financement du service de la dette, du remboursement des emprunts à venir, des pertes en capital ou du financement d’un projet déjà réalisé;
6. La mise aux normes, le maintien d’actifs ou la conformité à des règlements;
7. Les taxes remboursables ;
8. L’achat d’automobile ou de matériel roulant;
9. Les demandes visant le fonctionnement régulier du demandeur;
10. Les dépenses liées aux prix d’excellence, à la remise de bourses ou à l’organisation d’un gala, activités régulières d’un organisme (directement associées à son fonctionnement ou aux améliorations locatives).
11. **CONDITIONS DE RECEVABILITÉ**

* La clientèle ciblée du projet doit être située en majorité à l’extérieur de la MRC ;
* Le formulaire doit être dûment rempli ;
* Le projet doit se réaliser sur le territoire de la MRC avec démonstration du potentiel attractif;
* Tout projet pouvant contrevenir aux valeurs morales se verra refusé ;
* La mise de fonds minimale du demandeur est de 20 % (maximum 10% en services) pour un OBNL et de 20% en argent pour une OBL; les revenus d'opération anticipés ainsi que la valeur des actifs déjà en place ne représentent pas une mise de fonds.

Taux d’aide financière:

Le cumul de l’aide financière pour les dépenses admissibles :

* maximum de 40 % pour les OBL
* maximum de 80 % pour les OBNL

1. **CONDITIONS DE L’AIDE FINANCIÈRE**

* L’aide financière sera versée sous forme de contribution non remboursable (subvention). Les projets retenus feront l’objet d’une convention d’aide entre Tourisme des Moulins et le demandeur. Ce protocole définira les conditions de versement de l’aide financière et les obligations des parties;
* La contribution financière de Tourisme des Moulins est complémentaire et ne vise pas à se substituer aux programmes gouvernementaux existants. À ce sujet, il est important de vérifier la disponibilité de financement pour votre projet auprès des différents ministères et instances avant de déposer votre projet auprès de Tourisme des Moulins.
* 50% de l’aide octroyée sera remise suite à la signature de la convention et la dernière portion (50%) sera remise à la fin du projet suite à la remise et l’acceptation du rapport final.
* Le projet doit se réaliser dans sa totalité, et ce, dans les délais indiqués au formulaire de demande d’aide. Advenant, pour quelque raison que ce soit, que cette condition ne soit pas respectée, le comité de gestion se réserve le droit de réclamer au demandeur du projet les sommes non dépensées;
* Le demandeur s’engage à diffuser le logo du fonds à titre de partenaire;
* Des dates butoirs sont prévues pour déposer les projets et doivent être respectées. Celles-ci sont les suivantes :
* 16 septembre 2018 (au plus tard) : remise des formulaires par les demandeurs
* Novembre 2018 : dévoilement des projets retenus par Tourisme des Moulins de façon confidentielle
* Janvier ou février 2019 : Conférence de presse annonçant officiellement les projets subventionnés

1. **ÉVALUATION DES PROJETS** 
   1. **ORIENTATIONS GÉNÉRALES POUR L’ÉVALUATION DES PROJETS** 
      1. **Pour les projets en développement de l’offre**

* Assurer le renouvellement de l’offre touristique en soutenant des projets conformes au plan de développement de Tourisme des Moulins en privilégiant des produits touristiques en émergence liés aux créneaux suivants : nature/culture/agrotourisme/cyclotourisme/tourisme d’affaires/tourisme sportif et de plein air/tourisme nautique/tourisme gourmand/tourisme de groupes, etc.;
* Démontrer une qualité de projet tant par l’originalité et le caractère novateur, que par la synergie entre partenaires et l’appui du milieu quant à l’intérêt du projet;
* Démontrer de bonnes pratiques durables en tourisme qui établissent une cohérence avec leur environnement;
* Démontrer le potentiel attractif de leur projet et démontrer que celui-ci attirera des visiteurs provenant de l’extérieur de la MRC les Moulins ;
* Démontrer des initiatives visant l’atteinte des normes de qualité dans leur secteur d’intervention respectif.
  + 1. **Pour les projets de promotion**
* Démontrer le potentiel attractif de leur projet et démontrer que celui-ci attirera des visiteurs provenant de l’extérieur de la MRC les Moulins ;

1. **CRITÈRES DE SÉLECTION**

Chaque projet admissible sera évalué selon les critères de sélection suivants :

* Le caractère structurant du projet (priorité locale et régionale, retombées tangibles, projet en concertation avec d’autres partenaires);
* Le montage financier du projet (contribution du demandeur, autres partenaires confirmés, pertinence de l’aide demandée);
* La structure financière (santé financière du demandeur, données financières fiables et réalistes, perspectives d’autofinancement);
* La pertinence du projet (clientèle ciblée majoritairement touristique, taille du marché pour justifier le projet, concurrence, qualité de l’offre, innovation);
* La faisabilité du projet (échéancier réaliste, stratégie de communication et de marketing, qualité du formulaire);
* L'expertise et expérience du demandeur;
* Le demandeur doit faire la démonstration qu’il possède tous les permis requis pour réaliser son projet.

1. **DOCUMENTS REQUIS POUR LA DEMANDE**

**14.1 MODALITÉS DE PRÉSENTATION**

* Le formulaire doit être complété en caractère d’imprimerie (10 points minimum);
* Les documents complémentaires autres que ceux requis ne seront pas considérés;
* Un dossier incomplet à la date du dépôt ne sera pas analysé.

**14.2 DOCUMENTS EXIGÉS**

* Copie des états financiers de la dernière année, si organisme/entreprise existant(e);
* Résolution du conseil d’administration de l’organisme dans le cas d’un OBNL ou du propriétaire de l’entreprise ;
* Copie des autorisations municipales, si nécessaires;
* Une copie du formulaire (ci-dessous) complété et signé.

**14.3 DIFFUSION DES DOCUMENTS**

Le formulaire sera remis à chaque membre du comité d’analyse de projets et servira de base principale à l’évaluation. Nous vous invitons à y porter une attention particulière. Le formulaire, incluant les données financières du demandeur, sera étudié par les membres du comité d’analyse de projets et leurs constats seront transmis au conseil d’administration de Tourisme des Moulins qui entérinera les décisions prises. Le demandeur peut être assuré d’une diffusion restreinte de ses données.

1. **COORDONNÉES**

La demande d’aide financière, comprenant le formulaire signé et les documents complémentaires, doit être acheminée par courriel en version WORD, à l’adresse suivante : [direction@terrebonnemascouche.com](mailto:direction@terrebonnemascouche.com)

|  |
| --- |
| **FORMULAIRE :** |
| **COORDONNÉES DE L’ENTREPRISE** |
| 1-Nom légal |
| 2-Nom commercial |
| 3-Adresse complète |
| 4- Nom de la personne en charge de cette demande |
| 5-Numéro de téléphone |
| 6- Courriel |
| 7-Site Internet |
| **DESCRIPTION DE L’ENTREPRISE** |
| 8-Identité des administrateurs (POUR LES OBNL SEULEMENT) |
| 9-Mission de l’entreprise |
| 10-Année de création de l’organisme / l’entreprise |

|  |
| --- |
| 11-Forme/statut juridique de l’entreprise (organisme à but non lucratif, organisme à but lucratif) |
| 12-Profils et expériences professionnelles du demandeur en lien avec le projet ou curriculum vitæ : **(5 points)** |
| **DESCRIPTION DU PROJET** |
| 13-Description du projet (synthèse) |
| 14-Objectifs visés (qualitatifs et quantitatifs). Comment votre projet répond-il aux critères suivants:   * 1. Susciter l’achalandage, la rétention des visiteurs dans la région (ex. : augmenter les nuitées, engendrer des repas au restaurant, créer des emplois, etc.): **(20 points)**      * 1. Créer une nouveauté dans la région (originalité, qualité, caractère novateur, etc.): **(10 points)**      * 1. Atténuer les écarts de saisonnalité : **(5 points)**      * 1. Contribuer à renforcer le pouvoir attractif de la MRC et des produits touristiques en émergence (complémentarité) et démontrer la synergie entre les partenaires et l’appui du milieu (villes, entreprises, organismes): **(10 points)**      * 1. Encourager et promouvoir des pratiques de gestion privilégiant un tourisme durable et responsable :   **(5 points)**     * 1. Favoriser la mise en valeur du patrimoine naturel et bâti (projet culturel): **(10 points)**      * 1. Se conformer aux objectifs du plan de développement de Tourisme des Moulins    (voir [www.tourismedesmoulins.com/developpement](http://www.tourismedesmoulins.com/developpement) : **(5 points)**     * 1. Démontrer un plan médiatique qui attirera des visiteurs provenant de l’extérieur de la MRC les Moulins (rayonnement médiatique) : **(15 points)** |
| 15- Montage financier du projet (revenus, dépenses, financement, mise de fonds, croissance prévue, autres partenaires confirmés, pertinence de l’aide demandée, santé financière du demandeur, données financières fiables et réalistes, autofinancement prévu) :  **(10 points)** |
| 16-Rayonnement de la campagne : À REMPLIR **SEULEMENT POUR LES PROJETS EN PROMOTION**  16.1 : Investissement total : (10 points)  À REMPLIR **SEULEMENT POUR LES PROJETS EN PROMOTION**    16.2 : Valeur (économie) : (10 points)  À REMPLIR **SEULEMENT POUR LES PROJETS EN PROMOTION**    16.3 : Tirage : (10 points)  À REMPLIR **SEULEMENT POUR LES PROJETS EN PROMOTION**    16.4 : Audience : (10 points)  À REMPLIR **SEULEMENT POUR LES PROJETS EN PROMOTION**    16.5 : Pertinence : (10 points)  À REMPLIR **SEULEMENT POUR LES PROJETS EN PROMOTION** |
| 17-Échéancier prévu pour la réalisation de chaque étape   | **ÉCHEANCIER PROPOSÉ** | | | | --- | --- | --- | | Dates **(aaaa-mm-jj)** | Étapes | Coût | | **-    -** |  |  | | **-    -** |  |  | | **-    -** |  |  | | **-    -** |  |  | | **-    -** |  |  | | **-    -** |  |  | | **DATE ESTIMÉE DU DÉBUT DU PROJET :** **-    -    DATE ESTIMÉE DE LA FIN DU PROJET :** **-    -** | | | |
| **ANALYSE DU MARCHÉ**  **(5 points pour les questions #18 à #20)** |
| 18-Clientèle ciblée (répartition géographique, données sociodémographiques, comportements, attitudes, besoins) |
| 19-Concurrence actuelle ou éventuelle |
| 20-Avantages concurrentiels sur les compétiteurs |
| 21-Est-ce la première année que vous déposez ce projet?  OUI  NON (Si NON, veuillez préciser si c’est la 2e, 3e ou 4e année que ce projet est déposé dans ce programme) :  e année. |

|  |
| --- |
| **DÉCLARATION DE LA REQUÉRANTE OU DU REQUÉRANT** |
| Nous vous informons que les renseignements recueillis sur ce formulaire de demande d’aide financière de même que ceux qui se joindront à votre demande, par la suite, seront traités confidentiellement. Le formulaire, incluant les données financières du demandeur, sera étudié par le sous-comité de Tourisme des Moulins et les constats seront transmis aux membres du conseil d’administration de Tourisme des Moulins. Le demandeur peut donc être assuré d’une diffusion restreinte de ses données.  Le présent document servira à l’analyse qui sera réalisée par les membres du conseil d’administration. Il est de votre responsabilité de clarifier chacun des éléments et de répondre à chacune des questions. Tout document incomplet ne sera pas considéré. Pour être complète, une demande doit être accompagnée des confirmations d’engagement des autres partenaires financiers, s’il y a lieu.  J’atteste que les renseignements indiqués au présent formulaire sont véridiques.       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_  Nom, titre et signature Date (aaaa-mm-jj) |
|  |